

Manual do Gestor de Núcleo Estadual da *PNTD*

Não Homologado

Apresentação

A *Plataforma Nacional de Telediagnóstico (PNTD)*, é um sistema de telediagnóstico que armazena em uma fila nacional os exames pendentes de laudo. Esta fila é organizada de acordo com critérios de prioridade previamente estabelecidos e pelo tipo do exame (ECG, Retinografia, etc.). A distribuição dos exames para os núcleos especialistas, que são os responsáveis por realizar o laudo de cada exame, é feita de acordo com a capacidade operacional que cada núcleo tem para receber os exames e emitir os laudos. Com a utilização da *PNTD* será possível reduzir o tempo de espera dos pacientes que aguardam os laudos dos seus exames, diminuir o impacto da carência de médicos especialistas em diversas cidades do Brasil e desafogar os serviços de saúde das grandes cidades que possuem médicos especialistas.

A primeira parte deste manual descreve a *PNTD*; como é feita a interação entre os diversos atores envolvidos, como o Ministério da Saúde, através da Coordenação nacional do Programa Telessaúde Brasil Redes, Secretarias Estaduais da Saúde, Núcleos Especialistas de Telessaúde, Núcleos Estaduais de Telessaúde, Secretarias Municipais de Saúde e Pontos de Telessaúde (Estabelecimentos de Saúde).

A segunda parte descreve como utilizar as funcionalidades da *PNTD*. No capítulo 2 são descritos o primeiro acesso e os cadastrados básicos. No capítulo 3 são descritas as funcionalidades comuns a todos os atores da plataforma. No capítulo 4 são descritas as funcionalidades disponíveis aos gestores de núcleos estaduais.

A terceira parte descreve as opções e as informações disponíveis para o acompanhamento e monitoramento das filas de exames por oferta de serviço e como localizar um exame e imprimir um laudo.

SUMÁRIO ▯

APRESENTAÇÃO 1

PARTE I – CONHECENDO A *PNTD*

CAPÍTULO 1 – O QUE É A *PNTD*

Porque foi necessária a *PNTD*

Porque utilizar a *PNTD*

Como funciona a *PNTD*

Parte II – Utilizando a *PNTD*

CAPÍTULO 2 – PRIMEIRO ACESSO E CADASTROS INICIAIS

[Criação de conta de acesso de usuário](#)

Acessando o sistema

Página inicial

Visualizar suas informações

Alterar minha senha

Encerrar sessão

CAPÍTULO 3 – CONHECENDO AS TELAS DO SISTEMA

Área de trabalho comum a todas as páginas

[Menu principal](#)

Retornando ao início

Padrões de interface

Padrão de botões

CAPÍTULO 4 – GERENCIANDO SEU NÚCLEO ESTADUAL

[PARTE III – MONITORAMENTO DA FILA](#)

[CAPÍTULO 5 – APRESENTAÇÃO DO MONITORAMENTO DA FILA E A CONSULTA DE EXAMES](#)

Parte I – Conhecendo a *PNTD*

Esta parte do manual descreve o que é a PNTD e como ela auxilia o gestor de núcleo estadual no gerenciamento das atividades do seu núcleo. Descreve porque foi necessária a criação de uma plataforma que concentre todos os exames em uma fila nacional, como o gerenciamento desta fila ocorre e quais são os benefícios e impactos esperados com este procedimento.

Não Homologado

CAPÍTULO 1 – O QUE É A PNTD

A PNTD, Plataforma Nacional de Telediagnóstico, é um sistema que organiza todos os exames de uma especialidade em uma fila única, permitindo que a demanda de exames e a oferta de profissionais no Brasil sejam balanceadas, uma vez que os núcleos de telessaúde poderão laudar os exames oriundos das várias Unidades Básicas de Saúde do Brasil. Além disso, sua utilização evitará longos deslocamentos de pacientes para centros de referência, bem como permitirá promover acesso a diagnósticos e tratamentos oportunos que de outro modo seriam impossíveis.

A Plataforma Nacional de Telediagnóstico tem como objetivos reduzir a fila de espera dos pacientes que aguardam o recebimento de um laudo, diminuir os efeitos da carência de médicos especialistas em diversas cidades do Brasil e desafogar os serviços de saúde das grandes cidades que possuem médicos especialistas.

Porque foi necessária a PNTD

A Coordenação do Programa Nacional Telessaúde Brasil Redes do Ministério da Saúde definiu, em 2016, a expansão da **Oferta Nacional em Telediagnóstico** no Sistema Único de Saúde (SUS) nas especialidades de pneumologia, dermatologia, oftalmologia e cardiologia, que serão disponibilizadas às Secretarias de Estado da Saúde em conjunto com o Núcleo Telessaúde Estadual. Para conseguir ofertar telediagnóstico para o Brasil todo, fez-se necessário o desenvolvimento de uma plataforma que permitisse integrar os sistemas de laudos já existentes e consolidados utilizados pelos núcleos que ofertam telediagnósticos em seus próprios estados, permitindo que exames sejam solicitados a partir de unidades de saúde de municípios selecionados para um fila única no Brasil.

Muitas cidades no Brasil não possuem médicos especialistas e os habitantes destas cidades são encaminhados para atendimento em cidades onde haja esses profissionais, fazendo com que a demanda por serviços especializados nessas cidades esteja em constante crescimento, aumentando ainda mais o tempo médio de espera

do paciente para recebimento do laudo A Oferta Nacional em Telediagnóstico, através da PNTD, vai permitir diminuir a carência de médicos especialistas, evitar o encaminhamento de pacientes para centros especializados e desafogar a fila de espera do SUS na especialidade, proporcionando melhor qualidade de vida aos pacientes.

Para o paciente, a PNTD influencia diretamente na sua satisfação, primeiro porque ele poderá realizar seus exames em unidades de saúde mais próxima da sua moradia, não precisando mais se deslocar para centros de referência, evitando gastos com transporte, alimentação e hospedagem, se for preciso; segundo porque ele não terá que esperar muito para receber o laudo e, conseqüentemente, iniciar o tratamento necessário, reduzindo, inclusive, aquele período de angústia decorrente da espera.

Porque utilizar a PNTD

A PNTD foi desenvolvida com o intuito de permitir a integração com os mais diversos sistemas de telediagnóstico em utilização pelos Núcleos de Telessaúde no Brasil. Desta forma, o profissional de saúde na unidade básica e o médico especialista nos núcleos especialistas continuam usando as mesmas ferramentas do seu cotidiano, tanto para a coleta do exame quanto para a emissão do laudo. A utilização da PNTD vai permitir que um exame realizado em uma cidade onde não há médico especialista possa ter seu laudo emitido por um médico especialista localizado em outra região do Brasil.

Como funciona a PNTD

Para melhorar a compreensão da PNTD, faz-se necessário antes entender como se dá a Oferta Nacional de Telediagnóstico. O Ministério da Saúde, por meio da Coordenação Nacional do Programa Telessaúde Brasil Redes, fará a oferta das especialidades disponíveis em Telediagnóstico às Secretarias Estaduais de Saúde e ao Núcleo Estadual de Telessaúde. A Secretaria de Saúde, em conjunto com o Ministério da Saúde e o Núcleo Estadual de Telessaúde, irá definir os municípios participantes e os Pontos de Telessaúde que serão habilitados a realizar e enviar exames para a PNTD, enquanto o Núcleo Especialista será responsável pela emissão dos laudos desses exames.

Após a definição dos municípios e dos Pontos de Telessaúde, caberá ao Núcleo de Telessaúde Estadual, com suporte do Núcleo Especialista, realizar os cadastros na Plataforma, a implantação e manutenção do sistema e permanente capacitação dos usuários.

O funcionamento da PNTD se dá através do seguinte fluxo: O paciente se desloca para um Ponto de Telessaúde mais próximo de sua moradia para a realização do exame (*fluxo 1 da Figura 1*). Um profissional de saúde habilitado irá realizar o exame do paciente e enviar para a PNTD (*fluxo 2 da Figura 1*). A PNTD analisa os exames

recebidos e os insere na fila, de acordo com os critérios de prioridade pré-estabelecidos. Os exames classificados como Urgência terão seus laudos emitidos em poucos minutos e, os de rotina, em até 24 horas.. O especialista do núcleo recebe os dados do exame (*fluxo 3 da Figura 1*), faz sua análise e emite o laudo, que é enviado de volta a PNTD (*fluxo 4 da Figura 1*). O laudo fica disponível para visualização e impressão na aplicação de coleta e na própria PNTD. O estabelecimento de saúde, através da aplicação de coleta de exame é notificado que o laudo está pronto (*fluxo 5 da Figura 1*) e procede com a impressão e entrega do laudo ao paciente (*fluxo 6 da Figura 1*).

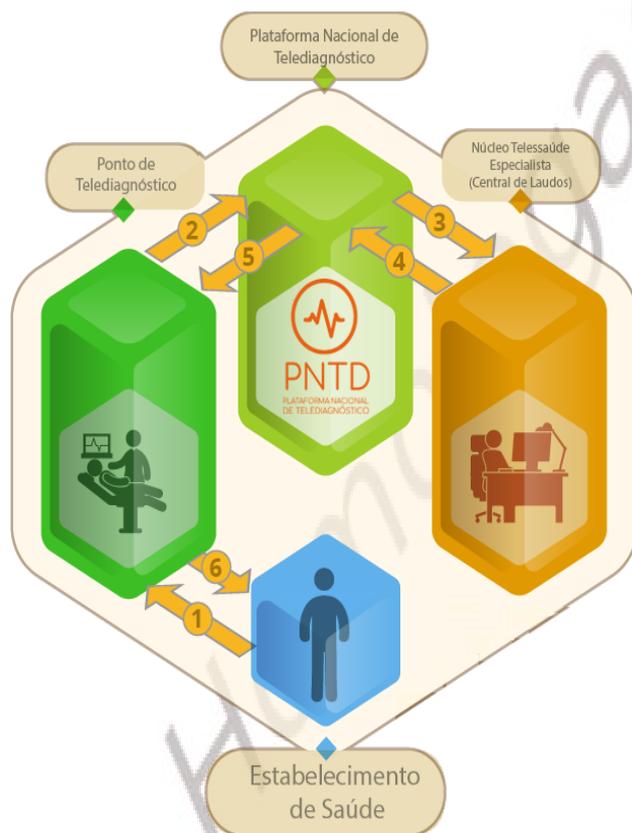


Figura 1 - Fluxo da PNTD

Parte II – Utilizando a PNTD

Nesta parte do manual você será instruído por uma série de passos para saber o que fazer no primeiro acesso a PNTD. Além disso, conhecerá a interface da PNTD e, por

fim, terá acesso às funcionalidades disponíveis para o gerenciamento das informações relativas ao seu Núcleo Estadual.

CAPÍTULO 2 – PRIMEIRO ACESSO E CADASTROS INICIAIS

Neste capítulo você será guiado a 1 - criar sua conta de acesso como usuário; 2 - acessar o sistema; 3 - identificar os elementos da página inicial do sistema; 4 - editar seus dados; 5 - alterar sua senha; 6 - sair do sistema.

Solicitação para criação de conta de usuário

Os gestores de núcleos estaduais são cadastrados pela Coordenação Nacional do Telessaúde. Se você é um gestor e seu núcleo faz parte da Oferta Nacional de Telediagnóstico, entre em contato com a Coordenação e peça para habilitar seu núcleo na PNTD.

A autenticação na PNTD é feita através do [SABIÁ](#), sistema de autenticação única do Ministério da Saúde. O SABIÁ possibilita que um profissional de saúde, com seu CPF e senha, obtenha acesso a múltiplos serviços oferecidos pelo MS além da PNTD, tais como o [AVASUS](#) (Ambiente Virtual de Aprendizagem do SUS) o [PSBE](#) (Portal Saúde

Baseada em Evidências), ou o [Cdp](#) (Comunidade de Prática). Para maiores informações sobre o SABIÁ, acesse a página https://login.sabia.ufrn.br/saiba_mais/.

Quando um usuário é cadastrado na PNTD, ele automaticamente é cadastrado também no SABIÁ e receberá dois e-mails, um da Plataforma com orientações de como acessar a PNTD e outro do SABIÁ com informações de como ativar a conta. Se essa ativação não for feita, o usuário não terá acesso ao SABIÁ e não poderá acessar a Plataforma.

Além do cadastro prévio feito por um gestor na PNTD, também é possível a realização de um autocadastro. Esta possibilidade está disponível apenas para os profissionais de saúde vinculados a algum estabelecimento de saúde. Na página inicial da PNTD, quando o usuário clica na opção “Acessar o sistema”, ele será redirecionado para a página do SABIÁ, onde deverá realizar o cadastro e/ou login. Após a ativação da conta no SABIÁ, o usuário acessa novamente a página inicial do PNTD, realiza o login e, caso não tenha sido cadastrado previamente por um gestor, será direcionado para página de autocadastro da PNTD, onde o mesmo irá completar o cadastro das suas informações pessoais e irá informar os dados profissionais, inclusive a qual estabelecimento está vinculado. Após o autocadastro, o gestor do núcleo irá receber uma notificação de que existe um autocadastro pendente de validação. Após a validação desses dados, que é feita por um gestor, o acesso à PNTD e à aplicação de coleta de exame estará liberado. O acesso será realizado utilizando o mesmo nome de usuário e senha cadastrados no SABIÁ. Maiores informações sobre esta forma de criação de conta poderão ser obtidas no ‘Manual de Autocadastro dos Profissionais de Saúde’.

Acessando o sistema

Como descrito na seção anterior, ao selecionar a opção “Acessar o sistema” na página inicial da PNTD, o usuário é direcionado para a página de login do SABIÁ, representado pela *Figura 2*.

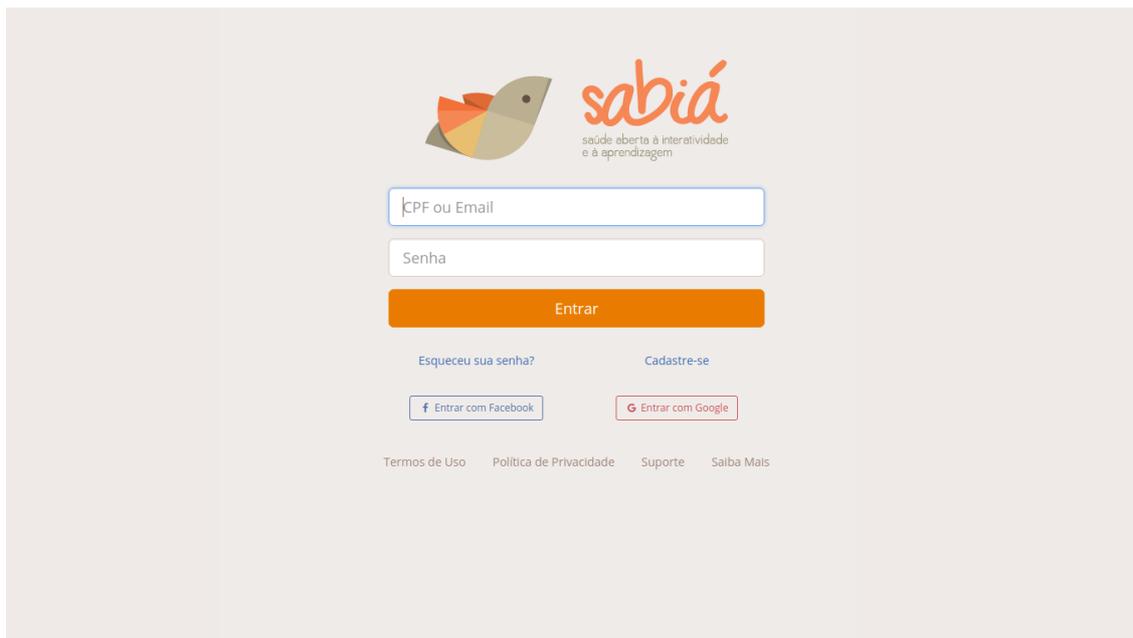


Figura 2 - Página de login do Sabiá

Ao realizar o cadastro ou o login no SABIÁ e caso já tenha um cadastro validado na PNTD, o usuário é redirecionado à PNTD e tem acesso a página inicial, chamada de “Dashboard”, conforme a *Figura 3*. A partir desta página, você poderá alterar sua senha, editar seus dados cadastrais, encerrar sua sessão (sair do sistema), ou mesmo escolher uma das opções no menu de navegação.

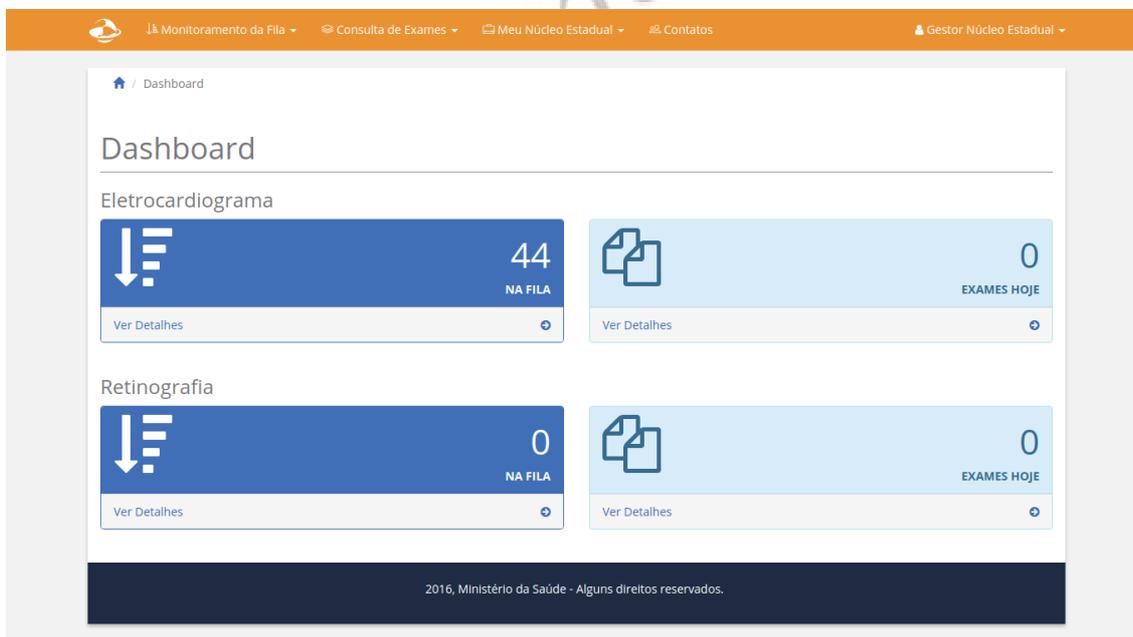


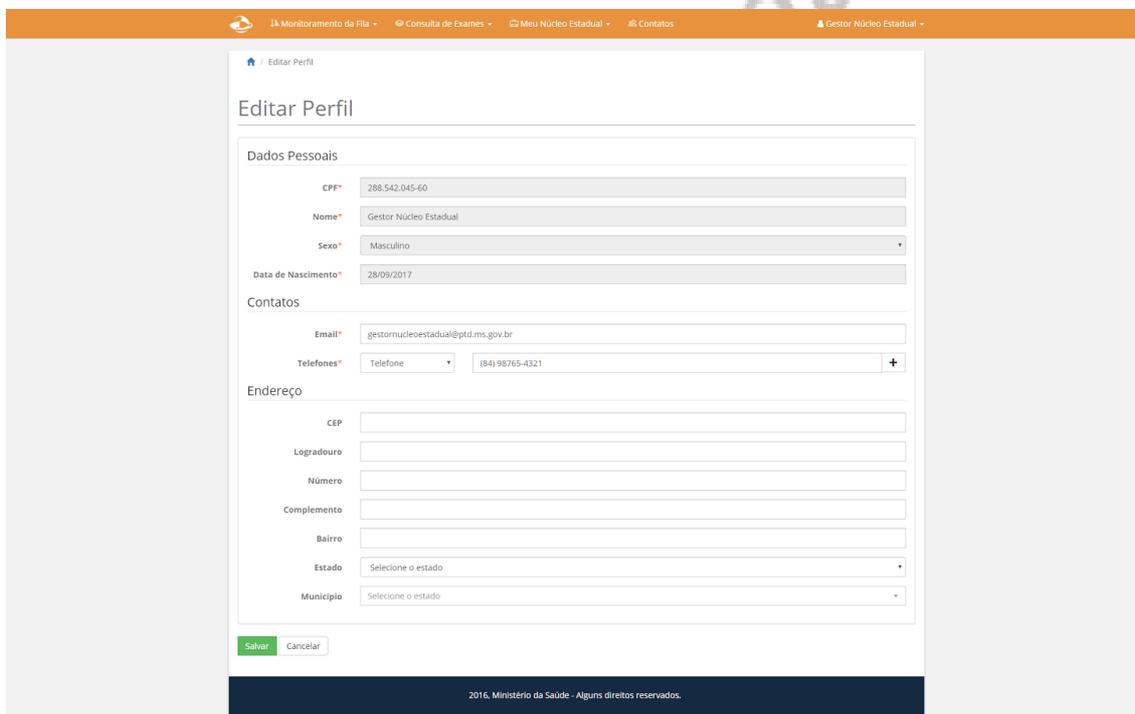
Figura 3 - Página Inicial (dashboard) da PNTD, quando autenticado

Na página inicial são exibidos alguns indicadores, separados pela especialidade, como o número de exames na fila e o número de laudos emitidos no dia. Embaixo de cada indicador existe o botão de **<Ver Detalhes>** que irá redirecionar o usuário para a seção de Monitoramento da Fila (Parte III deste Manual).

Editar suas informações

Como uma das formas de acesso à PNTD é o cadastro prévio realizado por um gestor, pode ser que alguma informação não tenha sido cadastrada ou tenha sido cadastrada incorretamente. Sabendo disso, é importante verificar se os seus dados pessoais, principalmente o e-mail, telefones de contato e endereço, estão corretos. Toda forma de comunicação será feita através de e-mail ou telefone, por isso vale a pena ressaltar a importância de manter estes dados sempre atualizados.

Se alguma de suas informações estiver incorreta ou precisar se atualizada, você tem a opção de editá-la. Para isso, no canto superior direito você terá acesso ao menu de dados pessoais. Ao clicar no seu nome, lhe será apresentada a opção **<Editar meu perfil>**. Selecione essa opção e você será direcionado para a página exibida na *Figura 4*.



A imagem mostra a interface de usuário para a página "Editar Perfil". No topo, há uma barra de navegação com links para "Monitoramento da Fila", "Consulta de Exames", "Meu Núcleo Estadual" e "Contatos". O título da página é "Editar Perfil".

O formulário é dividido em três seções principais:

- Dados Pessoais:** Campos para CPF (288.542.045-60), Nome (Gestor Núcleo Estadual), Sexo (Masculino) e Data de Nascimento (28/09/2017).
- Contatos:** Campo para Email (gestornucleoestadual@ptd.ms.gov.br) e um campo para Telefones com o número (84) 98765-4321.
- Endereço:** Campos para CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Estado (Selecione o estado) e Município (Selecione o estado).

Na base do formulário, há dois botões: "Salvar" (em verde) e "Cancelar".

Na barra de rodapé, há o texto: "2016, Ministério da Saúde - Alguns direitos reservados."

Figura 4 - Página de Editar Perfil

Na tela de edição, faça as alterações necessárias e selecione a opção **<Salvar>** no fim do formulário. Mais informações sobre o preenchimento dos campos de formulário estão presentes na seção "Como ler o manual".

Após a atualização dos dados, a página será recarregada com os dados atualizados e a mensagem de sucesso **[Perfil atualizado com sucesso]** será exibida, conforme a *Figura 5*.

Monitoramento da Fila | Consulta de Exames | Meu Núcleo Estadual | Contatos | Gestor Núcleo Estadual

Editar Perfil

Perfil atualizado com sucesso.

Dados Pessoais

CPF* 288.542.045-60

Nome* Gestor Núcleo Estadual

Sexo* Masculino

Data de Nascimento* 28/09/2017

Contatos

Email* gestornucleoestadual@ptd.ms.gov.br

Telefones* Telefone (84) 98765-4321

Endereço

CEP

Figura 5 - Página apresentada quando o perfil é editado com sucesso.

Alterar sua senha

Para trocar sua senha, basta acessar o mesmo menu de edição dos dados pessoais e escolher a opção **<Editar minha senha>**. Você será direcionado ao SABIÁ, como exibido na *Figura 6*.

Sobre mim | Cursos (0) | Relatos (0)

Alterar foto

Trocar a senha

Nova senha Nova Senha

Confirmar senha Confirmar Nova Senha

Cancelar Salvar

Figura 6 - Página de Segurança do SABIÁ que apresenta a opção de redefinir a sua senha

Preencha as informações dos campos de **[Nova Senha]** com a nova senha; em seguida, confirme essa senha digitando-a novamente no campo **[Confirmar Nova Senha]**; por fim, selecione a opção **<Salvar>**. Feito isso, aparecerá uma janela, conforme a *Figura 7*, na qual você deve digitar a sua senha atual (a senha que ainda não foi redefinida) e selecione a opção **<Confirmar>**. Ao fim do processo, você será redirecionado para a mesma página do SABIÁ e sua senha terá sido redefinida.

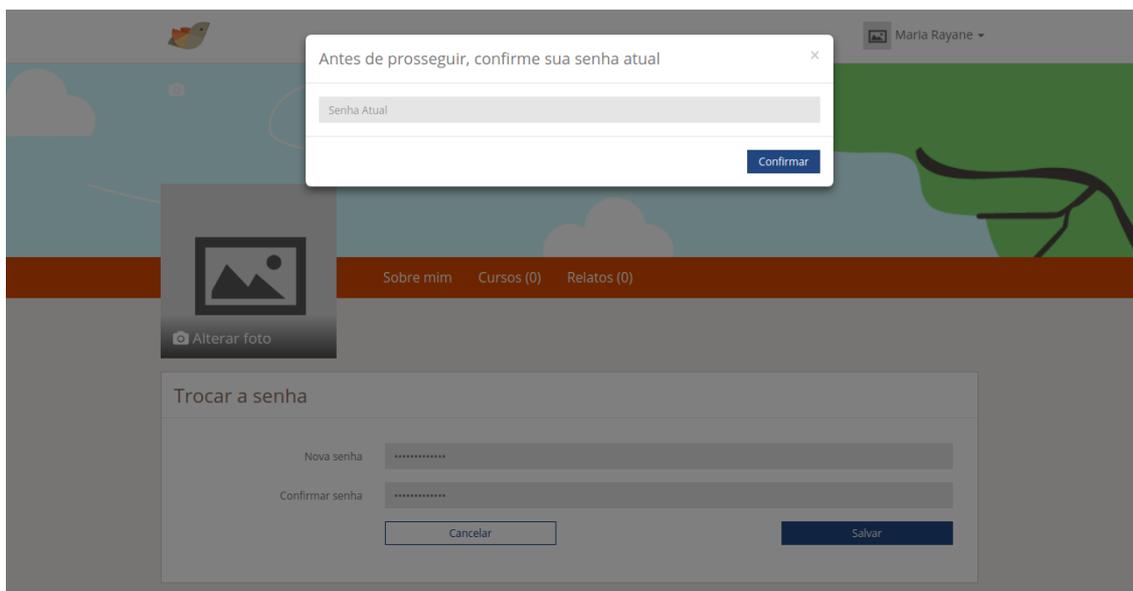


Figura 7 - Página mostrada após selecionado a opção de salvar e que solicita a sua senha atual

Encerrar sessão

Para encerrar a sessão na PNTD, acesse o mesmo menu de edição de dados pessoais e escolha a opção de **<Encerrar>**. Esta opção fará com que você saia do sistema (*logout*) - ou seja, você não estará mais 'autenticado' em seu perfil no sistema - e será direcionado para a página inicial do site.

Esta é a única forma segura de sair do sistema: apenas fechar a aba do navegador não faz você encerrar sua sessão. Assim, se outra pessoa abrir a página da PNTD, ela terá acesso com o seu usuário e sem sua autorização. Portanto, sempre use esta opção quando não quiser mais utilizar o sistema. Além disso, para complementar, é recomendado que não deixe a máquina desbloqueada ao sair da frente do computador.

Não estando mais 'autenticado' no sistema, se quiser, pode seguir os passos de acesso e acessar a PNTD novamente a qualquer momento. É importante lembrar que se você alterou sua senha antes de sair, no próximo acesso será necessário informar a nova senha.

CAPÍTULO 3 – CONHECENDO AS TELAS DO SISTEMA

A PNTD conta com um conjunto de padrões de telas e artifícios visuais para facilitar a usabilidade do sistema. O padrão adotado facilitará o uso da plataforma à medida que forem sendo acrescentadas novas funcionalidades ao sistema.

Área de trabalho comum a todas as páginas

No momento em que o gestor do núcleo estadual se autentica na *PNTD*, todas as páginas do sistema terão a mesma *moldura*, conforme a *Figura 8*. Esta moldura é composta por 9 itens, que são:

1. Página inicial <PNTD>;
2. Monitoramento fila;
3. Consulta exame;
4. Menu de “Meu Núcleo Estadual”;
5. Contatos;
6. Menu do perfil;
7. Trilha de migalha de pão (ou simplesmente trilha);
8. Título da página;
9. Área de trabalho das páginas;

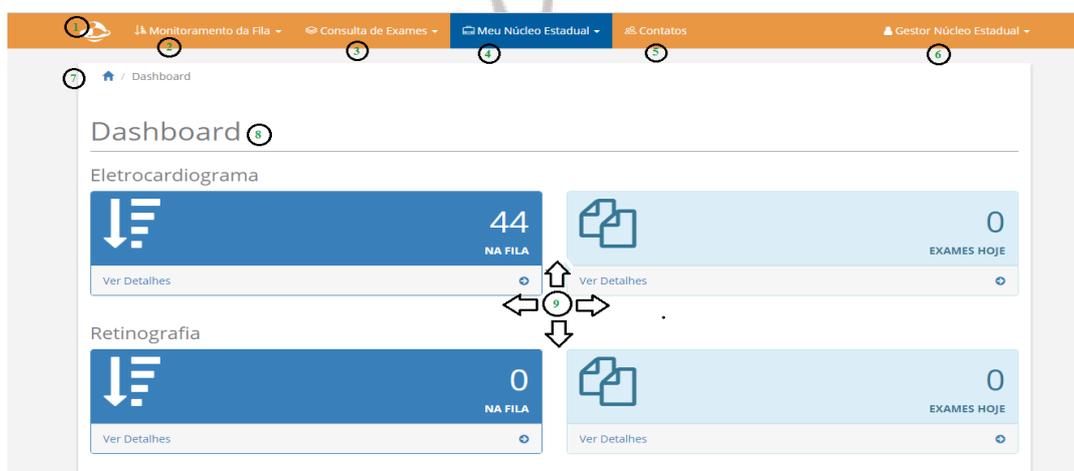


Figura 8 - Explicação da moldura das páginas

Retornando ao início

Durante o acesso ao sistema é possível voltar à página inicial de duas formas: na *moldura* da *PNTD*: a opção <PNTD> no topo da página, representada pela logo do sistema; e a opção de <Início> da trilha, que é o ícone de uma casa, como apresentado na *Figura 9*.

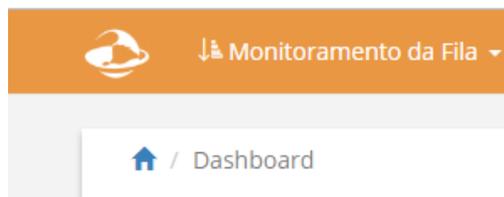


Figura 9 - Formais possíveis de acessar a Página Inicial

Padrões de interface

Toda tela da PNTD exibe o [Título da página], representado na Figura 10, utilizando texto com letras grandes e apresentado abaixo da trilha.

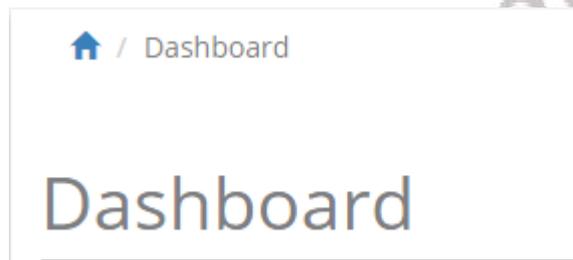


Figura 10 - Padrão de Título da Página

Entretanto, se houver a necessidade de emitir um aviso, alerta, mensagem de sucesso ou mensagem de falha, uma notificação será exibida abaixo do [Título da página]. Os tipos de notificações são:

Tabela 1: Padrão de cores usado nas mensagens

Aviso/Informação	Um auxílio antecipado para ajudar a concluir a operação atual.
Sucesso	A operação anterior foi realizada com sucesso, normalmente após salvar os dados de um formulário.
Erro	A operação anterior teve algum(ns) erro(s) na sua execução.
Falha	A operação anterior tinha falhas de processamento no sistema, geralmente em função de falha na comunicação com outro sistema.

Padrão de ícones

Em diversas listagens de informações da PNTD, alguns ícones estão presentes, conforme a Figura 11.

	Ícone de visualizar informações.
	Ícone de editar as informações
	Ícone de apagar/deletar

informações.

Figura 11 - Ícones de visualização, edição e exclusão de um registro.

Estes ícones estão presentes em quase todas as telas de informações do sistema. Exemplo na Figura 12:

Nome	CPF	Ações
Gestor Nacional	370.943.982-55	  

Figura 12 - Exemplo de botões em uma linha de tabela.

Nas listas de registros também se faz presente os botões de “Desativar/Ativar” e “Alterar”, conforme a Figura 13. O primeiro indica se aquele registro está ativo ou inativo na PNTD. Já o segundo permite alterar o vínculo de um profissional ou alterar o tipo de um ponto de telediagnóstico. Exemplo abaixo:

Nome	E-mail	Situação	Ações
Profissional de Saúde	exemplo@mail.com	Ativo	  Alterar ▾ Desativar

Figura 13 - Exemplo de botões desativar/ativar e alterar.

A utilização do menu principal permite que os usuários acessem as diversas páginas da plataforma, de acordo com as permissões que cada perfil de usuário possui. O primeiro menu dá acesso ao monitoramento da fila de exames ECGs e de retinografia. Em seguida vem o de consulta de exames, que dá acesso a lista de exames, onde é possível filtrar a lista por vários parâmetros, como o nome do paciente, período de realização do exame, nome do solicitante, município onde o exame foi realizado, ponto de telediagnóstico onde o exame foi realizado e núcleo especialista responsável pelo laudo. O terceiro menu varia de acordo com cada usuário, pois ele é composto por funcionalidades específicas de cada perfil. O menu ‘Contatos’ exibe uma página com os contatos de todos os gestores, organizados de forma hierárquica, ou seja, exibe os contatos dos gestores com níveis de permissões acima do nível de permissão do usuário autenticado. Esse botão só não é visível para o perfil de gestor nacional. A última opção do menu exibe o nome do usuário e trata das funcionalidades relativas ao próprio perfil. A Figura 14 representa o menu.



Figura 14 - Menu padrão de gestor de núcleo.

CAPÍTULO 4 – GERENCIANDO SEU NÚCLEO ESTADUAL

Neste capítulo veremos como gerenciar as informações de um Núcleo Estadual. Primeiro, vamos aprender a gerenciar os dados cadastrais do núcleo estadual. Em seguida, como gerenciar as informações dos municípios habilitados. Depois, aprenderemos a gerenciar os pontos de telediagnósticos vinculados ao núcleo estadual; em seguida, como gerenciar os profissionais destes pontos, sejam eles gestores, assessores executivos, profissionais aptos a solicitar, realizar ou entregar exames. Além disso, você aprenderá a validar profissionais de saúde que realizaram o autocadastro na PNTD.

Visualizar os dados cadastrais do seu Núcleo Estadual

Estando autenticado na PNTD, no menu de navegação horizontal, selecione a opção <Meu núcleo estadual> e posteriormente selecione a opção <Visualizar os dados cadastrais>. Você será direcionado para uma página de visualização dos dados do seu Núcleo Estadual, representada pela *Figura 15*.

Monitoramento da Fila | Consulta de Exames | Meu Núcleo Estadual | Contatos | Gestor Núcleo Estadual

Núcleos Estaduais / Núcleo Estadual

Ver Núcleo Estadual

Editar Dados Cadastrais

Dados Cadastrais

Sem Imagem	CNES:	2222222
	Nome:	Núcleo Estadual
	Telefones:	(22) 2222-2222
	E-mail:	nucleoestadual@ptd.ms.gov.br
	Endereço:	Praça da Sé, 2. Sé. NATAL/RN

Gestores

Nome	Usuário	E-mail	Situação	Ações
Gestor Núcleo Estadual	gestornucleoestadual	gestornucleoestadual@ptd.ms.gov.br	Ativo	

Assessores Executivos

+ Adicionar Assessor Executivo

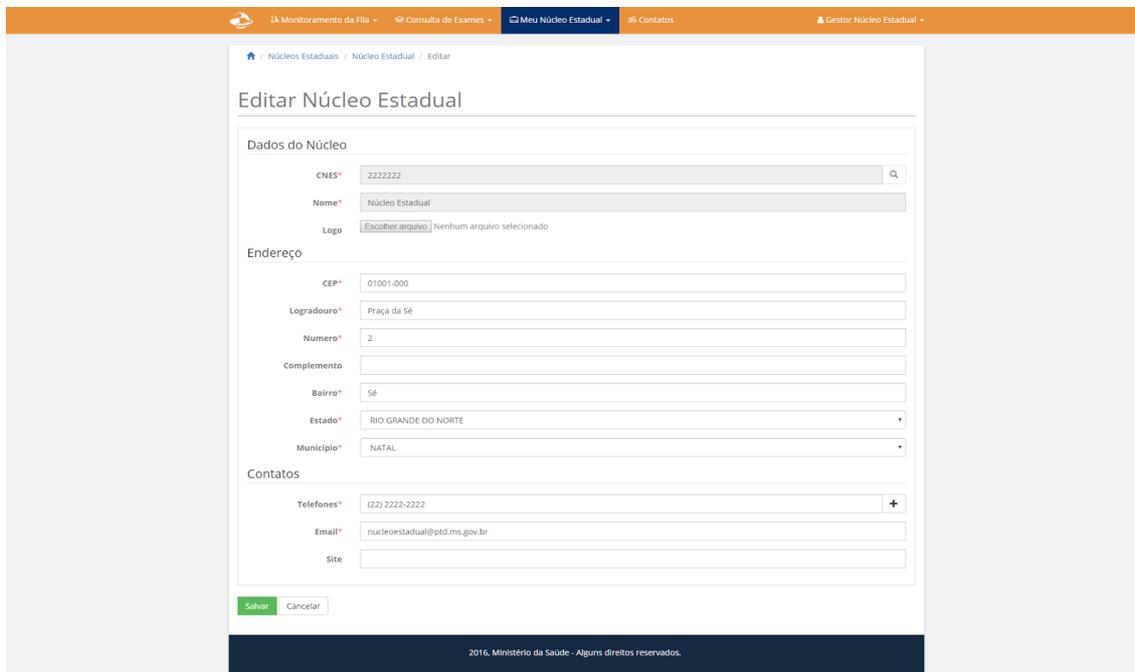
Nome	Usuário	E-mail	Situação	Ações
Nenhum Assessor Executivo encontrado.				

Figura 15- Página de visualização dos dados cadastrais do Núcleo Estadual

Nesta página serão exibidos os dados cadastrais do Núcleo Estadual, os gestores e os assessores executivos do núcleo. Os gestores do núcleo estadual são os usuários que têm permissão para gerenciar os dados do núcleo, cadastrar assessores executivos e acompanhar a fila de exames e os laudos emitidos para exames realizados por estabelecimentos dos municípios gerenciados pelo núcleo. Já os assessores executivos são usuários que também têm permissão para gerenciar os dados do núcleo, mas não podem acessar os laudos nem cadastrar outros assessores executivos.

Editar os dados cadastrais do seu Núcleo Estadual

Para editar os dados do núcleo estadual, um gestor ou um assessor executivo pode, através do menu de navegação horizontal selecione a opção **<Meu Núcleo Estadual>**, escolher a opção **<Alterar os dados cadastrais>**. O usuário será direcionado para a página exibida na *Figura 16*.



A imagem mostra a interface de usuário para a edição de dados cadastrais de um Núcleo Estadual. O formulário é dividido em seções: 'Dados do Núcleo', 'Endereço' e 'Contatos'. Os campos são:

- Dados do Núcleo:** CNES* (2222222), Nome* (Núcleo Estadual), Logo (Escolher arquivo) Nenhum arquivo selecionado.
- Endereço:** CEP* (01001-000), Logradouro* (Praça da Sé), Número* (2), Complemento, Bairro* (Sé), Estado* (RIO GRANDE DO NORTE), Município* (NATAL).
- Contatos:** Telefones* ((22) 2222-2222), Email* (nucleoestadual@ptd.ms.gov.br), Site.

Botões: Salvar, Cancelar.

2016, Ministério da Saúde - Alguns direitos reservados.

Figura 16 - Página de edição dos dados cadastrais do Núcleo Estadual

Na tela de edição, preencha corretamente os respectivos campos e selecione a opção **<Salvar>** no final do formulário. Vale salientar que os dados dos campos [CNES], [Nome] e [Logo] não podem ser alterados e, portanto, estes campos do formulário não permitem edição.

Ao finalizar a edição, você será direcionado novamente para a página de Visualização dos dados cadastrais do Núcleo Estadual (*Figura <Número da Figura>*) e a mensagem de sucesso **[Núcleo Estadual atualizado com sucesso]** será exibida, como na *Figura 17*.

Monitoramento da Fila - Consulta de Exames - Meu Núcleo Estadual - Contatos - Gestor Núcleo Estadual

Núcleos Estaduais / Núcleo Estadual

Ver Núcleo Estadual [Editar Dados Cadastrais](#)

Núcleo Estadual atualizado com sucesso.

Dados Cadastrais

Sem Imagem	CNES:	22222222
	Nome:	Núcleo Estadual
	Telefones:	(22) 2222-2222
	E-mail:	nucleoestadual@ptd.ms.gov.br
	Endereço:	Praça da Sé, 2. Sé. NATAL/RN

Gestores

Nome	Usuário	E-mail	Situação	Ações
Gestor Núcleo Estadual	gestornucleoestadual	gestornucleoestadual@ptd.ms.gov.br	Ativo	

Assessores Executivos

Figura 17 - Página mostrada após a edição dos dados cadastrais do Núcleo Estadual

Gerenciar municípios habilitados

À medida em que ocorre a pactuação entre o Ministério da Saúde e as secretarias municipais e estaduais, se faz necessário habilitar os municípios na PNTD, permitindo, assim, que os estabelecimentos vinculados a esses municípios possam se integrar a PNTD. Uma das funcionalidades disponíveis para gestor de núcleo estadual é a de gerenciar os municípios habilitados, podendo, inclusive, habilitar ou desabilitar determinado município previamente cadastrado.

Visualizar municípios habilitados

Inicialmente, vamos acessar a página de visualização dos municípios pactuados já cadastrados. Para isso, no Menu Inicial, selecione a opção **<Meu Núcleo Estadual>** e, posteriormente, a opção **<Municípios Habilitados>**. Feito isso, você será direcionado para uma página que possui uma lista dos municípios habilitados cadastrados no sistema, representado aqui pela *Figura 18*.

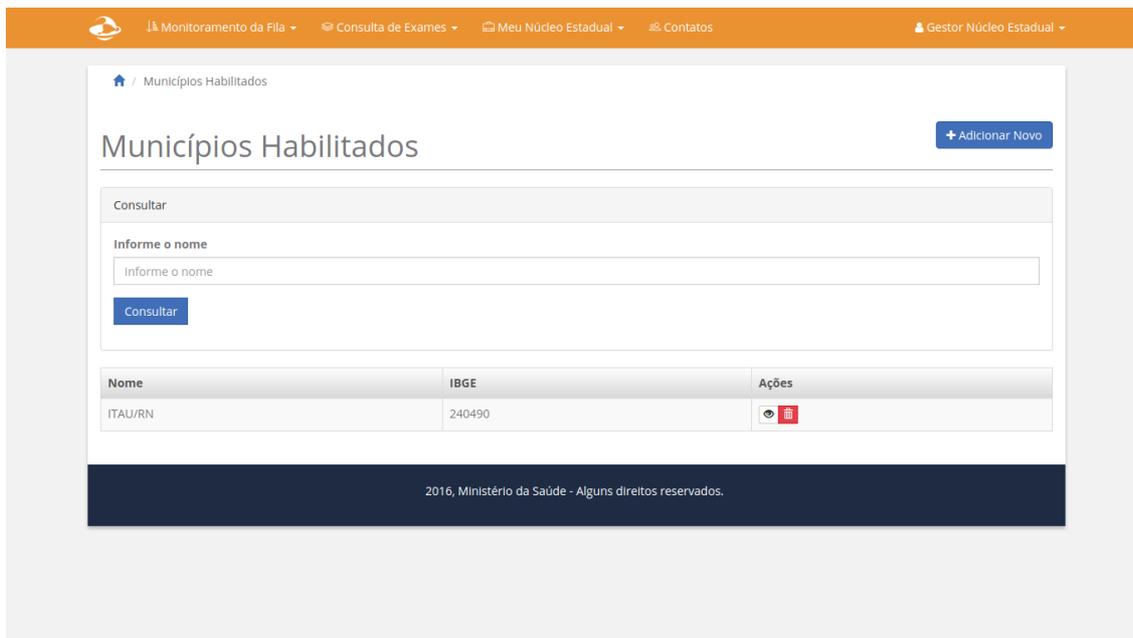


Figura 18 - Página de visualização dos municípios pactuados

Cadastrar municípios habilitados

Uma vez na página de visualização dos municípios habilitados, caso deseje cadastrar um novo município pactuado basta selecionar a opção **<Adicionar Novo>**. Feito isso, você será direcionado para a página com o formulário de cadastro, conforme a *Figura 19*, que deve ser preenchido com os dados requeridos sobre o município que será cadastrado.



Figura 19 - Página com formulário para cadastro de municípios pactuados

Preenchido os campos com essas informações, selecione a opção **<Salvar>** ao fim do formulário e você será direcionado para a página de visualização do município recém cadastrado e a mensagem de sucesso **[Município Habilitado cadastrado com sucesso]** será-lhe apresentado, assim como mostra a *Figura 20*.

Monitoramento da Fila | Consulta de Exames | Meu Núcleo Estadual | Contatos | Gestor Núcleo Estadual

Home / Municípios Habilitados / NATAL/RN

Ver Município Habilitado

Município habilitado com sucesso.

Dados do Município

IBGE:	240810
Nome:	NATAL/RN

Gestores referência de telediagnóstico [+ Adicionar Gestor](#)

Nome	CPF	Ações
Nenhum(a) Gestor(a) encontrado(a).		

Pontos de Telediagnóstico [+ Adicionar Ponto de Telediagnóstico](#)

CNES	Nome	Município	Responsável	Telefones	Email	Ações
Nenhum Ponto de Telediagnóstico encontrado.						

Figura 20 - Página de visualização do município cadastrado

Visualizar detalhes de um município habilitado

Para visualizar os detalhes de um município habilitado a partir da página de listagem de todos os municípios habilitados, você pode agir de duas maneiras: localizar o município na lista de municípios cadastrados, ou usar a funcionalidade intitulada na página de “Consultar” e filtrar a lista de municípios.

No primeiro caso, basta rolar a página de visualização de todos os municípios até encontrar o município que deseja visualizar mais detalhadamente.

Entretanto, se houver muitos municípios cadastrados, pode ser que demore um certo tempo para encontrar um específico. Dessa forma, para facilitar essa busca, utilize o campo “Consultar”; para isso, basta informar o nome do município que deseja encontrar e selecione a opção <Consultar>. O sistema, então, lhe retornará uma lista com o filtro dos municípios a partir do nome que você digitou, parecido com a página expressa na Figura 21.

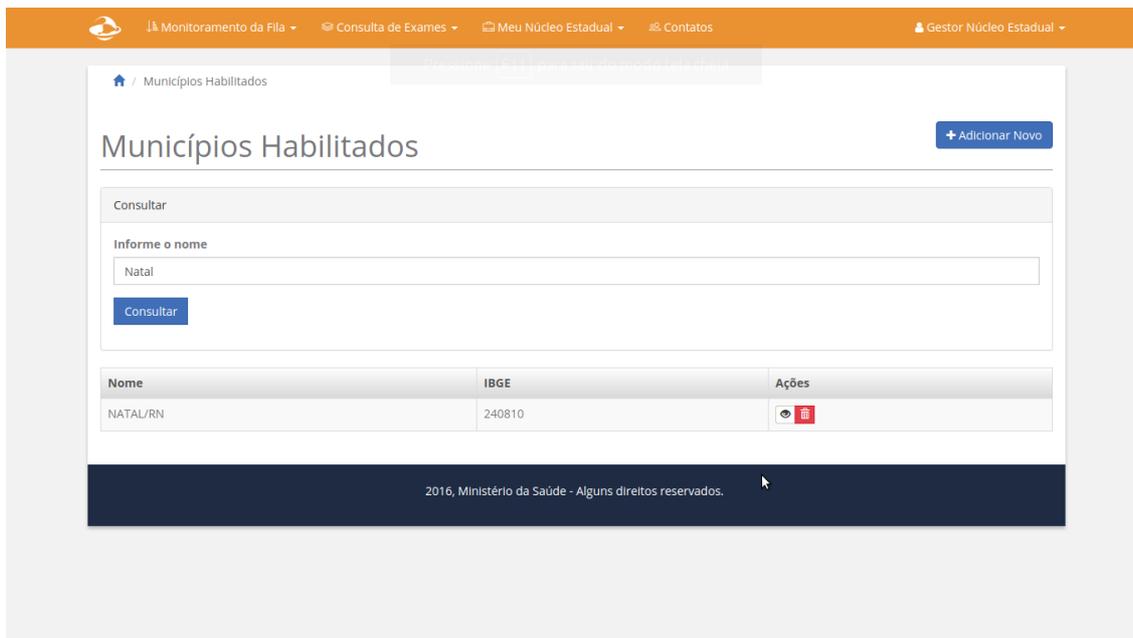


Figura 21 - Página de municípios filtrados

Localizado o município, clique no ícone de visualização, e você será direcionado para a página com os detalhes do município habilitado, conforme a Figura 22.

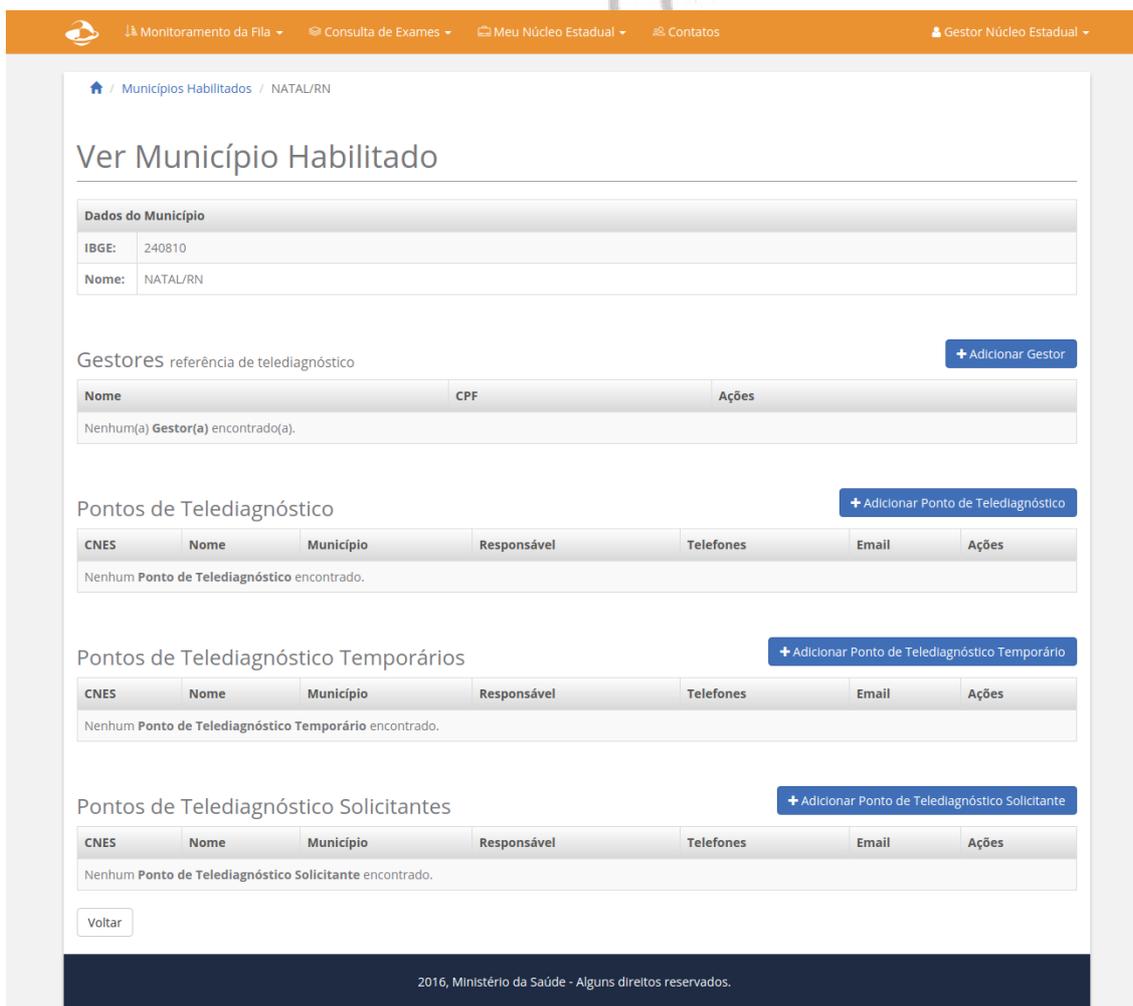


Figura 22 - Página de visualização de detalhes de um município pactuado

Gerenciar gestores de um município habilitado

Agora que vimos como cadastrar municípios pactuados, precisamos aprender como administrar o cadastro de gestores deste município, que terão a responsabilidade de gerir as informações daquele município. É importante lembrar que um mesmo município pode possuir mais de um gestor.

Visualizar gestores de um município habilitado

Os gestores de um município habilitado são exibidos na tela de visualização do município, conforme descrito na seção anterior, conforme a *Figura 23*.

Monitoramento da Fila | Consulta de Exames | Meu Núcleo Estadual | Contatos | Gestor Núcleo Estadual

Municípios Habilitados / NATAL/RN

Ver Município Habilitado

Dados do Município

IBGE:	240810
Nome:	NATAL/RN

Gestores referência de telediagnóstico [+ Adicionar Gestor](#)

Nome	CPF	Ações
Nenhum(a) Gestor(a) encontrado(a).		

Pontos de Telediagnóstico [+ Adicionar Ponto de Telediagnóstico](#)

CNES	Nome	Município	Responsável	Telefones	Email	Ações
4444444	Ponto de Telediagnóstico Ativo	NATAL/RN	Gestor Ponto de Telediagnóstico	(44) 4444-4444	pontoremoto@ptd.ms.gov.br	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Desativar Alterar ▾
2653982	HUOL HOSPITAL UNIVERSITARIO ONOFRE LOPES Ativo	NATAL/RN	--	(84) 3342-5113 (84) 3342-5000 (84) 3342-5081	huol@huol.ufrn.br	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Desativar Alterar ▾

Pontos de Telediagnóstico Temporários [+ Adicionar Ponto de Telediagnóstico Temporário](#)

CNES	Nome	Município	Responsável	Telefones	Email	Ações
Nenhum Ponto de Telediagnóstico Temporário encontrado.						

Pontos de Telediagnóstico Solicitantes [+ Adicionar Ponto de Telediagnóstico Solicitante](#)

CNES	Nome	Município	Responsável	Telefones	Email	Ações
Nenhum Ponto de Telediagnóstico Solicitante encontrado.						

Figura 23 - Tela de visualização de um município habilitado

Cadastrar um gestor de um município habilitado

Na tela de visualização do município habilitado, é possível realizar o cadastro de um novo gestor para este município selecionando a opção **<Adicionar Novo>**. Feito isso, você será direcionado para a página com o formulário de cadastro, representada pela *Figura 24*, que deve ser preenchido com os dados do gestor do município que será cadastrado.

Monitoramento da Fila | Consulta de Exames | Meu Núcleo Estadual | Contatos | Gestor Núcleo Estadual

Municípios Habilitados / NATAL/RN / Gestores / Adicionar

Adicionar Gestor Municipal

Dados Pessoais

CPF*

Nome*

Sexo*

Data de Nascimento*

Contatos

Email*

Telefones* +

Endereço

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Estado

Município

Dados Profissionais

CNES 🔍

CBO

2016, Ministério da Saúde - Alguns direitos reservados.

Figura 24 - Página com formulário para cadastro de gestores de municípios pactuados

Preenchido os campos com essas informações, selecione a opção **<Salvar>**, ao fim do formulário e você será direcionado para a página de visualização de detalhes do município e a mensagem de sucesso **[Gestor(a) municipal cadastrado com sucesso]** será exibida, conforme a Figura 25.

Monitoramento da Fila | Consulta de Exames | Meu Núcleo Estadual | Contatos | Gestor Núcleo Estadual

Municípios Habilitados / NATAL/RN

Ver Município Habilitado

Gestor(a) Municipal salvo(a) com sucesso.

Dados do Município

IBGE:	240810
Nome:	NATAL/RN

Gestores referência de telediagnóstico [+ Adicionar Gestor](#)

Nome	CPF	Ações
MARIA RAYANE RIBEIRO DA SILVA ALVES	700.724.284-73	  

Pontos de Telediagnóstico [+ Adicionar Ponto de Telediagnóstico](#)

CNES	Nome	Município	Responsável	Telefones	Email	Ações
Nenhum Ponto de Telediagnóstico encontrado.						

Figura 25 - Página de visualização de detalhes do município mostrada após o cadastro de um novo gestor

Visualizar detalhes um gestor de um município habilitado

Na tela de visualização do município habilitado, selecione o ícone de visualização dos dados do gestor e você será direcionado para uma página com todos os dados cadastrais daquele gestor, como exibido na Figura 26.

Monitoramento da Fila - Consulta de Exames - Meu Núcleo Estadual - Contatos - Gestor Núcleo Estadual

Municípios Habilitados / NATAL/RN / Gestores / MARIA RAYANE RIBEIRO DA SILVA ALVES

Ver Gestor Municipal

Dados Pessoais

Nome
MARIA RAYANE RIBEIRO DA SILVA ALVES

CPF
700.724.284-73

Data de Nascimento
14/05/1998

Sexo
Feminino

Contatos

Email
rayane.alves@lais.ufrn.edu.br

Telefones
Sem informação.

Celulares
(00) 00000-0000

Endereço

CEP
Sem informação.

Logradouro
Sem informação.

Número
Sem informação.

Complemento
Sem informação.

Bairro
Sem informação.

Município
NATAL/RN

Dados Profissionais

CNES
Sem informação.

CBO
Sem informação

[Voltar](#) [Editar](#)

2016, Ministério da Saúde - Alguns direitos reservados.

Figura 26 - Página de visualização de detalhes de um gestor de município pactuado

Se existe a necessidade de corrigir alguma informação, você poderá alterá-la seguindo os passos do próximo tópico.

Editar dados de um gestor de um município habilitado

Se alguma das informações cadastrais do gestor do município habilitado estiver incorreta e/ou desatualizada, você poderá, a qualquer momento, editar os seus dados cadastrais. Para isso, você poderá prosseguir de duas formas: editar o registro a partir

da página de visualização dos detalhes do gestor ou clicar no ícone de edição, exibido na lista dos gestores, à frente do nome do gestor que se deseja alterar.

Na primeira forma, a partir da página de visualização dos dados do gestor do município, selecione a opção **<Editar>**, ao fim da página (*Figura 26*). Você será direcionado para uma página de edição dos dados do gestor, conforme a *Figura 27*.

Já na segunda forma, na tela de visualização do município habilitado, na seção onde os gestores são listados, clique no ícone de edição correspondente ao gestor que terá seus dados editados. Assim, você também será redirecionado para a página de edição.

A imagem mostra a interface de usuário para a edição de dados de um gestor municipal. O cabeçalho da página contém links para Monitoramento da Fila, Consulta de Exames, Meu Núcleo Estadual, Contatos e Gestor Núcleo Estadual. O caminho de navegação indica: Municípios Habilitados / NATAL/RN / Gestores / MARIA RAYANE RIBEIRO DA SILVA ALVES / Editar. O título principal é "Editar Gestor Municipal".

O formulário é dividido em seções:

- Dados Pessoais:** CPF (700.724.284-73), Nome (MARIA RAYANE RIBEIRO DA SILVA ALVES), Sexo (Feminino), Data de Nascimento (14/05/1998).
- Contatos:** Email (rayane.alves@lais.ufrn.edu.br), Telefones (Celular, (00) 00000-0000).
- Endereço:** CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Estado (RIO GRANDE DO NORTE), Município (NATAL).
- Dados Profissionais:** CNES (campo de busca), CBO (Selecione a ocupação).

Botões de "Salvar" e "Cancelar" estão localizados na base do formulário. No rodapé da página, há o texto: "2016, Ministério da Saúde - Alguns direitos reservados."

Figura 27 - Página de edição dos dados cadastrais de gestor de município

Preencha corretamente as informações e selecione a opção **<Salvar>** no fim do formulário. Vale salientar que o dado do campo [CPF] não pode ser alterado.

Quando terminado o processo, você será direcionado para essa mesma página de visualização dos dados cadastrais do gestor do município que acabou de ser atualizado (*Figura 27*), com os dados atualizados.

Gerenciar Pontos de Telediagnóstico, Pontos de Telediagnósticos Temporários e Pontos de Telediagnósticos Solicitantes

Recapitulando, até agora aprendemos a gerenciar núcleos estaduais e municípios habilitados. Outras atividades que você pode realizar no sistema são as de gerenciar pontos de telediagnósticos, pontos de telediagnósticos temporários e pontos de telediagnósticos solicitantes.

A fim de facilitar a compreensão, vamos utilizar como exemplo o gerenciamento de pontos de telediagnóstico. Os procedimentos para o gerenciamento de pontos de telediagnóstico solicitantes e temporários são exatamente os mesmos.

Visualizar pontos de telediagnóstico

A partir do menu 'Meu Núcleo Estadual', o gestor do núcleo estadual tem a opção de listar os pontos de telediagnóstico, os pontos de telediagnósticos temporários e os pontos de telediagnósticos solicitantes vinculados ao núcleo estadual, conforme a *Figura 28*.

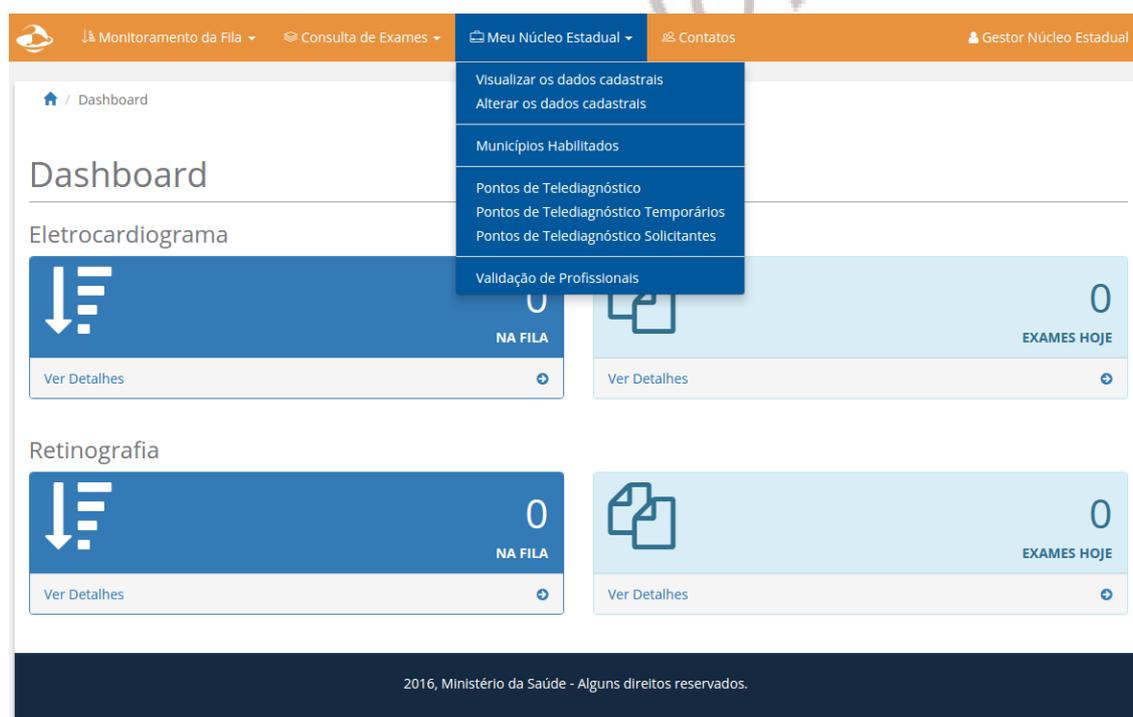
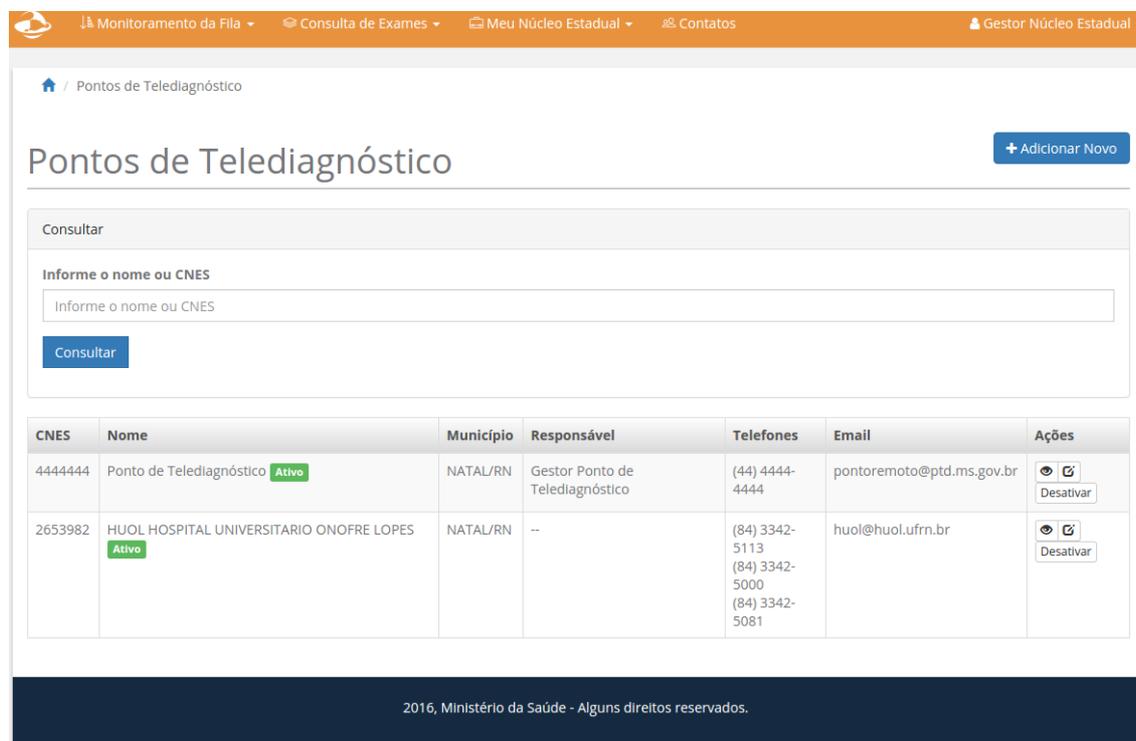


Figura 28 - Menu de acesso aos pontos de telediagnóstico

Um **Ponto de Telediagnóstico** é um ponto de telessaúde onde está instalado um equipamento de telediagnóstico. Este ponto realiza exames e acessa os laudos. Já um **Ponto de Telediagnóstico Temporário** é um ponto de telessaúde que recebe esporadicamente um equipamento de telediagnóstico. Este tipo de ponto também realiza exames e acessa os laudos. Um **Ponto de Telediagnóstico Solicitante** é um ponto de telessaúde que não possui um equipamento de telediagnóstico. Este tipo de

ponto encaminha pacientes para realização do exame em um ponto de telediagnóstico e acessa o laudo do exame.

Ao selecionar o item 'Pontos de Telediagnóstico' do menu, o gestor estadual terá acesso a lista de pontos de telediagnóstico, conforme a *Figura 29*.



CNES	Nome	Município	Responsável	Telefones	Email	Ações
4444444	Ponto de Telediagnóstico Ativo	NATAL/RN	Gestor Ponto de Telediagnóstico	(44) 4444-4444	pontoremoto@ptd.ms.gov.br	  Desativar
2653982	HUOL HOSPITAL UNIVERSITARIO ONOFRE LOPES Ativo	NATAL/RN	--	(84) 3342-5113 (84) 3342-5000 (84) 3342-5081	huol@huol.ufrn.br	  Desativar

Figura 29 - Lista de pontos de telediagnóstico vinculados ao núcleo estadual

Gerenciar ponto de telediagnóstico

Na lista de pontos de telediagnóstico, o gestor estadual pode clicar no ícone de visualização de um dos pontos cadastrados para poder gerenciar as informações do ponto. A tela de visualização de um ponto de telediagnóstico é exibido na *Figura 30*.

Ver Ponto de Telediagnóstico Alterar ▾ [Editar Dados Cadastrais](#)

Dados Cadastrais		
Sem Imagem	CNES:	2653982
	Nome:	HUOL HOSPITAL UNIVERSITARIO ONOFRE LOPES
	Telefones:	(84) 3342-5113 / (84) 3342-5000 / (84) 3342-5081
	E-mail:	huol@huol.ufrn.br
	Endereço:	Avenida Nilo Peçanha, 1. Petrópolis. NATAL/RN

Gestores referência de telediagnóstico [+ Adicionar Gestor](#)

Nome	Usuário	E-mail	Situação	Ações
Nenhum Gestor encontrado.				

Assessores Executivos referência de telediagnóstico [+ Adicionar Assessor Executivo](#)

Nome	Usuário	E-mail	Situação	Ações
Nenhum Assessor Executivo encontrado.				

Profissionais aptos a realizar exames [+ Adicionar Profissional](#)

Nome	E-mail	Situação	Ações
Nenhum Profissional encontrado.			

Profissionais aptos a solicitar exames [+ Adicionar Profissional](#)

Nome	E-mail	Situação	Ações
Nenhum Profissional encontrado.			

Profissionais aptos a entregar exames [+ Adicionar Profissional](#)

Nome	E-mail	Situação	Ações
Nenhum Profissional encontrado.			

Equipamentos [+ Adicionar Equipamento](#)

Número Serial	Descrição	Modelo	Fabricante	Tipo de Exame	Situação	Ações
Nenhum Equipamento encontrado.						

Figura 30 - Tela de Visualização de um Ponto de Telediagnóstico

A partir da tela de visualização do ponto, o gestor estadual tem a opção de editar os dados cadastrais do ponto, permitindo atualização das informações de contatos, por exemplo; pode alterar o tipo do ponto de telediagnóstico, ou seja, um ponto de telediagnóstico pode passar a ser um ponto de telediagnóstico solicitante ou temporário; pode cadastrar os equipamentos utilizados no ponto de telediagnóstico, como eletrocardiógrafos, retinógrafos, etc.; também pode cadastrar os profissionais vinculados à um ponto: seus gestores, seus assessores executivos, seus profissionais aptos a realizar exames, seus profissionais aptos a solicitar exames e seus profissionais aptos a entregar exames.

Os gestores de ponto de telediagnóstico poderão gerenciar todos os dados do ponto, visualizar todos os laudos dos exames realizados no ponto e, caso em seu cadastro

alguma especialidade tenha sido autorizada (*Figura 31*), eles poderão realizar exames, ou seja, utilizar a aplicação de coleta e envio dos dados do exame para a PNTD. Caso o CRM seja cadastrado, estes gestores poderão ser indicados como médicos solicitantes de exames na aplicação de coleta de exame.

Os assessores executivos também podem gerenciar todas as informações do ponto, mas não terão acesso aos laudos dos exames.

Um profissional apto a solicitar exame tem a permissão de realizar exames, ou seja, de utilizar a aplicação de coleta e envio dos dados do exame para a PNTD, de ser indicado como médico solicitante de um exame e de visualizar os laudos dos exames realizados ou solicitados por ele, além dos laudos dos exames realizados no estabelecimento ao qual é vinculado. É importante ressaltar que apenas os médicos podem ter este perfil.

Já um profissional apto a realizar exame tem a permissão de realizar exames, ou seja, de utilizar a aplicação de coleta e envio dos dados do exame para a PNTD e de visualizar os laudos dos exames realizados por ele, além dos laudos dos exames realizados no estabelecimento ao qual é vinculado.

Por último, o profissional apto a entregar exame terá apenas a permissão de visualizar os laudos dos exames realizados no estabelecimento ao qual esteja vinculado, ou seja, não poderá utilizar a aplicação de coleta e envio de exames para a PNTD.

É importante ressaltar que qualquer profissional apto a realizar exame precisa ter a especialidade marcada no campo 'Exames Autorizados' da seção de dados profissionais do seu cadastro, conforme exibido na *Figura 31*.

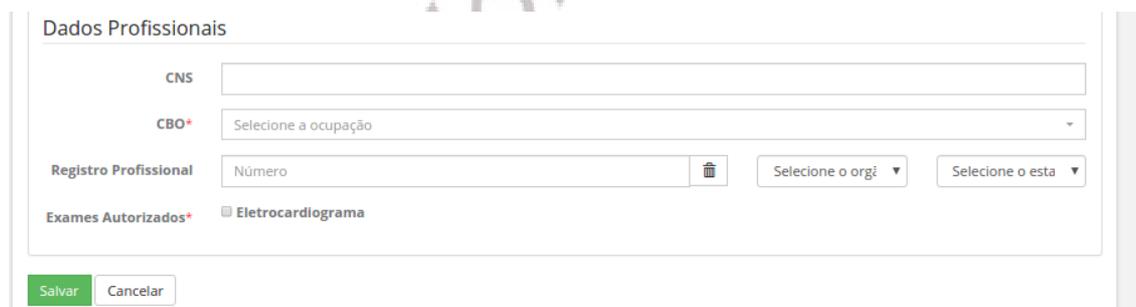


Figura 31 - Indicação das especialidades autorizadas para um profissional de saúde

Caso esta autorização não seja realizada, uma mensagem de erro será exibida na aplicação de coleta de exame no momento em que o profissional tentar realizar o acesso, como exibido na *Figura 32*. Para maiores informações sobre o cadastro de profissionais de saúde de um ponto de telediagnóstico, favor consultar o 'Manual do Gestor de Ponto de Telediagnóstico da PNTD'.

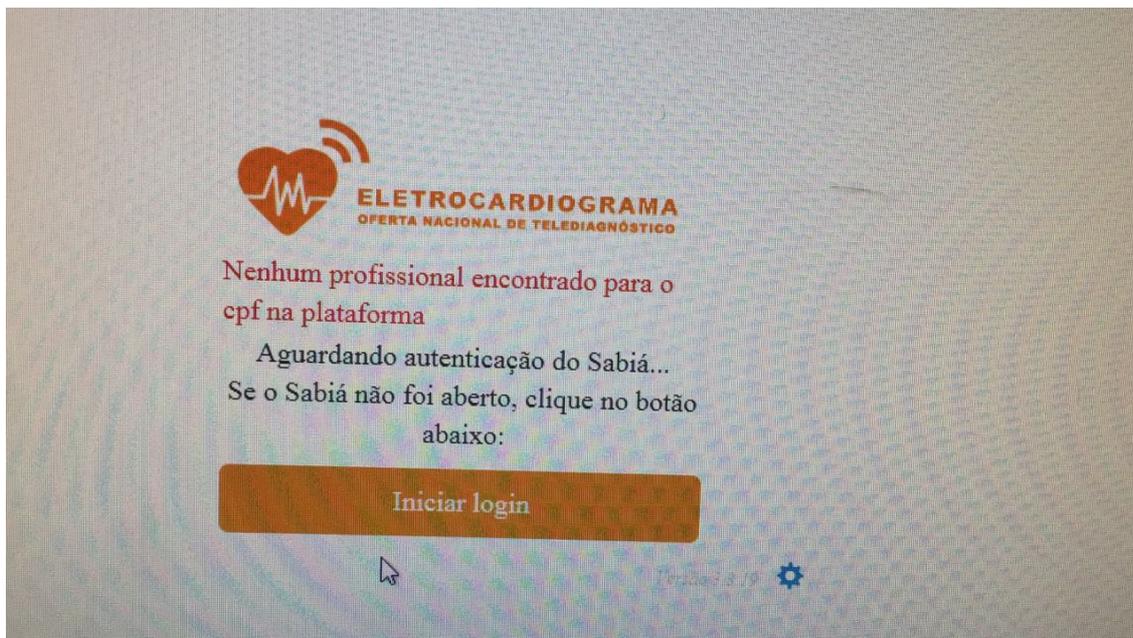


Figura 32 - Mensagem de erro na aplicação de coleta - profissional não autorizado

Validação de profissionais

Outra funcionalidade disponível para o gestor estadual é a validação de profissionais *Figura 33*, disponível como item do menu 'Meu núcleo estadual' (*Figura 27*). Toda vez que um profissional de saúde fizer o autocadastro na PNTD e informar o CNES de um estabelecimento vinculado ao núcleo estadual, o gestor do núcleo estadual será notificado sobre a existência de um cadastro de profissional pendente de validação. O gestor estadual poderá visualizar os dados informados pelo profissional de saúde e fazer as alterações necessárias, através do botão 'validar' (*Figura 33*), inclusive modificando o tipo de vínculo que o profissional terá no ponto de telediagnóstico ao qual ele está vinculado, conforme exibido na *Figura 34*.

Nome	CPF	Ponto de Telediagnóstico	Vínculo	Ações
GUILHERME Autocadastro		HUOL HOSPITAL UNIVERSITARIO ONOFRE LOPES (2653982)	Profissional apto a solicitar exames	Validar

2016, Ministério da Saúde - Alguns direitos reservados.

Figura 33 - Tela de validação de profissionais

Complemento
Sem informação.

Bairro
Sem informação.

Município
Sem informação.

Dados Profissionais

Unidade
HUOL HOSPITAL UNIVERSITARIO ONOFRE LOPES (2653982)

Início das Atividades
Sem informação.

Vínculo
Profissional apto a solicitar exames

CBO
ENFERMEIRO (223505)

Registro Profissional
Sem informação.

Ações
Validar

Profissional apto a realizar exames
Profissional apto a solicitar exames
Profissional apto a entregar exames

Voltar Validar como... ▾

Figura 34 - Tela de validação do autocadastro de um profissional

Após selecionar de qual forma o profissional será validado, o gestor estadual terá acesso ao cadastro do profissional, permitindo que dados sejam alterados e que o tipo de especialidade autorizada seja informada. Ao salvar o formulário, o profissional recém validado estará apto a acessar a PNTD e realizar as funções para as quais tenha sido autorizado pelo gestor do núcleo.

Parte III – Monitoramento das filas na *PNTD*

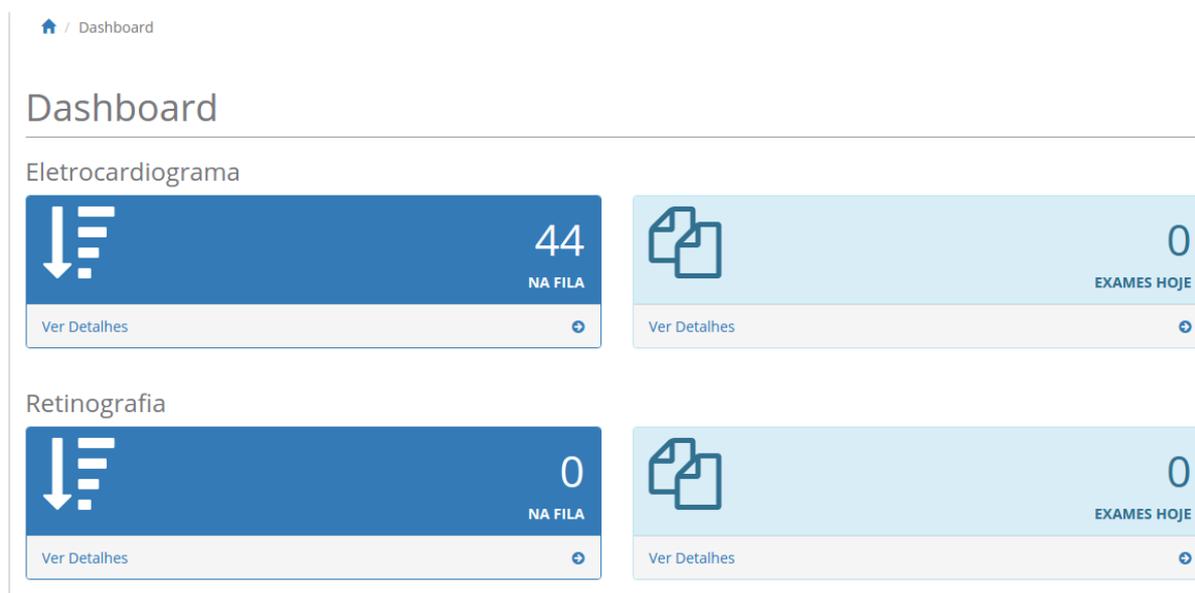
Esta seção do manual explicará como funciona o monitoramento das filas de forma genérica, servindo para todas as especialidades, como ECG e Retinografia, por exemplo. Mostraremos como obter uma visão geral da fila de exames, quantos exames estão aguardando o laudo, quantos já tiveram seus laudos emitidos em determinado dia e uma consulta avançada com vários filtros para localização de exames.

CAPÍTULO 5 – APRESENTAÇÃO DO MONITORAMENTO DA FILA E A CONSULTA DE EXAMES

Fila de exames

Como já supracitado em outras partes deste manual, a “Dashboard” ou “Área de Trabalho Principal” (*Figura 35*) será a tela inicial disponível ao usuário logo após o login ser realizado. Nessa interface é possível ver dados estatísticos dos exames realizados de acordo com as especialidades disponíveis.

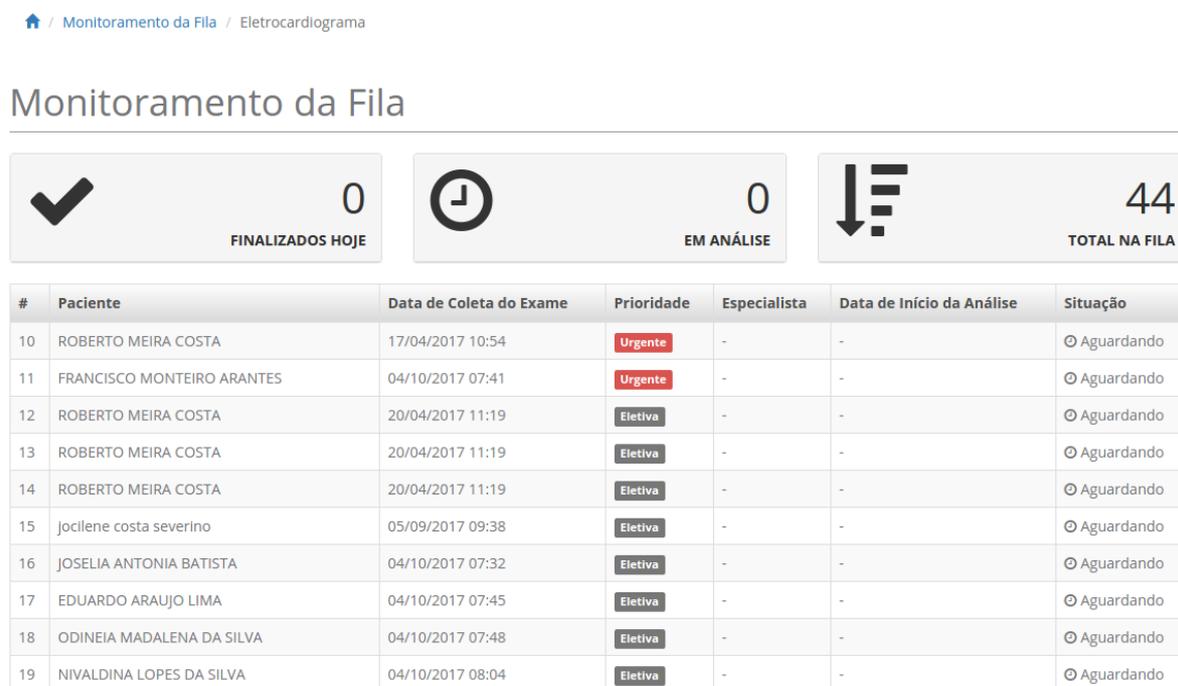
Figura 35 - Tela Inicial para acompanhamento da fila



Para visualizar em mais detalhes os exames que estão na fila nacional, acesse o link disponível em **<Ver Detalhes>** no primeiro cartão (a área colorida com um ícone, um índice quantitativo e um texto relativo ao índice). Os indicadores e os exames serão exibidos de acordo com as permissões que cada usuário possui. No caso do gestor estadual, apenas os exames realizados em pontos de telediagnósticos vinculados ao seu núcleo serão exibidos e considerados nos indicadores.

Ao acessar **<Ver Detalhes>** para qualquer modalidade de exames, o usuário será redirecionado a tela da *Figura 36*. Nesta tela estão listados os próximos exames que serão analisados pelo Núcleo Especialista.

Figura 36 - Interface para monitoramento da fila



Para elucidar os campos apresentados na tabela acima, segue descrição:

- **Prioridade:** Os exames são classificados por ordem de prioridade entre: Urgente ou Eletivo. Como demonstrado na figura, os exames urgentes são priorizados pela PNTD.
- **Especialista:** Neste campo será exibido o CPF do profissional responsável pela realização do laudo.
- **Situação:** Exames que constam na fila poderão estar em duas situações: “Aguardando” ou “Em análise”. Se um exame estiver “Em análise”, será exibida a data de início da análise e o CPF do profissional responsável pela análise.

Assim que a PNTD recebe os dados do laudo de um exame, este laudo fica disponível para visualização e download, na própria PNTD, e o exame é retirado da fila, ficando disponível para consulta no menu [<Consultar exames>](#).

Consulta de Exames

Para os exames em que o laudo já foi emitido, devem ser acessados pelo segundo cartão da *Figura 35*, onde destaca-se “Exames hoje”. Ao acessar através do [<Ver detalhes>](#), será exibida a tela da *Figura 37*. Nesta tela constam vários filtros que permitirão ao usuário uma busca mais refinada dentro da base de exames da PNTD.

Para os gestores de núcleo estaduais, será permitido visualizar todos os exames que forem realizados em pontos de telediagnósticos que estejam pactuados com seu núcleo estadual.



Consulta de Exames Elettrocardiograma

Consultar

Nome do Paciente: Informe o nome do paciente

Data de Início: 05/11/2017

Data de Fim: 05/11/2017

Nome do Solicitante: Informe o nome do solicitante

Estado: Filtrar por estado

Município: Filtrar por município

Núcleo Especialista (CNES): Filtrar por Núcleo Especialista

Ponto de Telediagnóstico (CNES): Filtrar por Ponto de Telediagnóstico

Consultar

#	Paciente	Data de Nascimento	Especialista	Município	Ações
Sem exames para exibir.					

Figura 37 - Interface para consulta na base de exames

O usuário poderá filtrar os exames pelos seguintes campos:

- Nome do Paciente;
- Nome do Médico Solicitante;
- Data de Início e Data de Fim permite ao usuário definir um intervalo de consulta, pesquisando em exames que tenham sido feitos **após** a *data de início* e **antes** da *data de fim*;
- Unidade Federativa em que o exame foi realizado;
- Município no qual o exame foi realizado;
- Núcleo Especialista, quando informado o código CNES do núcleo serão listados todos os exames realizados em estabelecimentos vinculados ao núcleo especificado;
- Ponto de Telediagnóstico, quando informado o código CNES do estabelecimento de saúde, listará todos os exames daquele ponto.

Exemplo de Consulta I

Nesse exemplo I de consulta, faremos uma consulta composta, incluindo alguns filtros como intervalo de tempo e unidade federativa. Após clicar no botão <Consultar>, a plataforma fornece uma tabela onde é possível ver os exames, o nome do paciente, o

município no qual o exame foi realizado e uma coluna de ações para quando o laudo já estiver sido emitido, conforme a *Figura 38*.

Consulta de Exames Eletrocardiograma

Consultar

Nome do Paciente Data de Início Data de Fim

Nome do Solicitante

Estado Município

Núcleo Especialista (CNES) Ponto de Telediagnóstico (CNES)

#	Paciente	Data de Nascimento	Especialista	Município	Ações
1	DALVANI DE FREITAS CAPISTANO	12/11/1973	-	RIO BRANCO/AC	
2	LUCAS FREITAS DA SILVA MAGALHOES	19/09/1999	-	RIO BRANCO/AC	
3	MARIA DE FATIMA MELO CONDE	29/08/0071	-	RIO BRANCO/AC	

Figura 38 - Consulta composta utilizando vários filtros

Exemplo de Consulta II

A plataforma também permite ao usuário elaborar uma pesquisa mais refinada, por exemplo pelo nome do paciente. Nesse exemplo II (*Figura 39*) foram informados o nome do paciente, um intervalo de dias para busca, além da unidade federativa especificada.

Consulta de Exames Eletrocardiograma

Consultar

Nome do Paciente Data de Início Data de Fim

Nome do Solicitante

Estado Município

Núcleo Especialista (CNES) Ponto de Telediagnóstico (CNES)

#	Paciente	Data de Nascimento	Especialista	Município	Ações
1	RAIMUNDA FREIRE DO NASCIMENTO	16/12/1960	-	RIO BRANCO/AC	<input type="button" value="Visualizar"/>

Figura 39 - Pesquisa informando um nome específico para o paciente

Visualização de Laudos

Aos usuários que tiverem as permissões adequadas, como gestor de núcleo estadual, gestores de núcleo especialista e profissionais de saúde, será permitido a visualização

dos laudos emitidos pelo Núcleo Especialista. Após uma pesquisa como a descrita na seção anterior (Exemplo II), caso o laudo do exame já esteja pronto, será possível visualizá-lo ao clicar no botão <Visualizar> disponível na coluna de “Ações”.

Visualizar Exame ×

Centro de Telessaúde
Hospital de Ultras - HUC

Telessaúde
Brasil Redes

LAUDO MÉDICO - Eletrocardiograma
Exame: 43147

Paciente: RAIMUNDA FREIRE DO NASCIMENTO	Sexo: F Data de nasc.: 16/12/1960
Solicitante: LUCAS CARVALHO DANTAS CRM: 1904/AC	Data de Solicitação: 17/10/2017
Estabelecimento: POLICLINICA BARRAL Y BARRAL CNES: 2000075	
Município/UF: RIO BRANCO/AC	
Realização exame: 17/10/2017 15h51:46 Envio exame: 17/10/2017 18h57:46 Realização laudo: 17/10/2017 19h24:46	

Dados Clínicos			
Peso: 38 kg	Altura: 150 cm	IMC: 16,9	Pressão arterial: 120 / 80mmHg

Motivo da Realização do Exame

Medicamentos em uso
Nenhum

Comorbidades, fatores de risco e história progressa
Nenhum

Observações

Voltar Baixar

Figura 40 - Interface para visualização de laudo

Após clicar em <Visualizar>, a interface da Figura 40 é exibida. O laudo pode ser visualizado ou baixado para o computador. Para realizar o download, basta clicar no botão <Baixar> localizado no canto inferior direito da janela. Para fechar a janela e voltar a navegação, basta clicar em <Voltar>.